

Grundlage unserer Arbeitsmeetings sind die 12 Traditionen

1. Teilnehmende

Das jährliche RCA-Arbeitsmeeting ist offen für alle RCA-Paare und Einzelpersonen daraus.

Zu Beginn sollen 1 bis 2 Personen als Sitzungsleitende und mindestens eine Person fürs Protokoll gefunden werden.

2. Prinzip der geteilten Verantwortung

Wir sind alle Menschen, die auch zeitweise ausfallen können. Wird durch Beschluss eine Aufgabe vergeben, so sollen immer 2 Personen dafür verantwortlich sein und diese sollen selbst den Zeitpunkt benennen, wann sie diese Aufgabe erledigt haben wollen.

Dies ist zu protokollieren, damit die RCA-Gemeinschaft bis dahin Geduld aufbringt und erst dann nachfragt oder andere Personen beauftragt.

3. Protokoll

Es wird ein „Ergebnis-Protokoll“ geführt, kein ausführliches Verlaufsprotokoll. Anträge sind mit **genauem Text** zu nennen. Gewählte oder beauftragte Personen sind mit Vorname und „iGm“ (= in Genesung mit) Vorname der Partnerperson oder Ort des Präsenzmeeting /Online-Meeting zu nennen. Abstimmungsergebnisse sind mit Ja- und Nein- Stimmen und Enthaltungen zu nennen. Erledigungszeitpunkte sind zu protokollieren. Die erste Version des Protokolls wird den Sitzungsleitenden Personen zugemailt, die dann noch Änderungen und Ergänzungen einbringen können. Nach Absprache mit der protokollierenden Person wird eine gemeinsame Version zeitnah an alle auf der deutschen RCA-Internetseite aufgeführten Gruppen per e-mail gesendet. Weitere Änderungsanträge werden erst im nächsten jährlichen deutschen Arbeitsmeeting behandelt.

4. Rederecht

Alle Anwesenden haben Rederecht. Jede Person sollte sich kurz fassen, damit andere auch zu Wort kommen.

5. Stimmrecht

5.1 Anträge zur Geschäftsordnung (GO): Das sind Anträge zu Verfahrensfragen (z. B. Zulassung der Tagesordnung, Änderung der Tagesordnung, Schluss der Debatte, Pausen). Sie werden durch das Heben der gekreuzten Hände angezeigt. Sie haben Vorrang vor anderen Wortmeldungen. Eine Gegenrede ist zulässig. Stimmrecht haben alle Teilnehmenden mit einer Stimme.

5.2 Wahlen und Sachanträge: Stimmberechtigt sind Teilnehmende mit einer Stimme.

5.3 Zusätzliche Stimmen für verhinderte Gruppen

Nur bei der Abstimmung von Sachanträgen, die den Gruppen vorher durch die Tagesordnung in der Einladung zur Beratung vorgelegen haben, haben schriftlich beauftragte Personen für maximal je eine verhinderte Gruppe zusätzlich eine Stimme.

6. Einbringen von Sach- und Spontananträgen

6.1 Alle Anträge müssen ein Ansprechpaar für Rückfragen nennen und eine Möglichkeit (z. B. e-mail oder Telefonnummer), wie es zu erreichen ist. Die Anträge müssen eine klare Begründung haben und vorher bekannte Nachteile auch nennen.

6.2 Sachanträge werden rechtzeitig vor der Einladung zum Arbeitsmeeting der ausrichtenden RCA-Gruppe zur Veröffentlichung in der Tagesordnung eingereicht. Eine Diskussion vor Ort wird zugelassen. Die Abstimmung sollte verschoben werden, wenn inzwischen schwerwiegende neue Gesichtspunkte bekannt geworden sind.

6.3 Spontananträge sind solche, die nicht mit der Tagesordnung bekannt gemacht wurden und direkt an das Arbeitsmeeting gestellt werden. Sie können nur von 2 sich unterstützenden Paaren eingebracht werden. Das Arbeitsmeeting entscheidet durch Abstimmung,

ob diese Anträge so dringlich sind, dass sie behandelt werden sollen, dann muss eine inhaltliche Diskussion zugelassen werden.

6.4 Ein Antrag kann bis zum Zeitpunkt der Abstimmung zurückgezogen werden.

7. Abstimmungen und Wahlen

7.1 Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst, mehr Ja- als Nein-Stimmen. Inhaltliche Änderungen dieser Geschäftsordnung erfordern eine Mehrheit von 2/3 aller abgegebenen Stimmen.

Liegen verschiedene Anträge zur gleichen Sachfrage vor, wird nach ausführlicher Diskussion direkt hintereinander über sie abgestimmt, beginnend mit der am wenigsten einschränkenden Regelung bis zur detailliertesten. Dabei ist auch die Wahlmöglichkeit gegeben, alle Vorlagen abzulehnen und die Möglichkeit, sich der Stimme zu enthalten. Angenommen ist die Möglichkeit mit den meisten Stimmen (einer der Anträge oder generelle Ablehnung).

7.2 Wahlperioden: Es werden Wahlperioden eingeführt, um das Rotationsprinzip im Bewußtsein zu halten.

Die Wahlperioden sollen 2 Jahre betragen, mit einer Bestätigungswahl nach dem 1.Dienstjahr. Eine Wiederwahl für 2 weitere Perioden ist möglich. Danach ist mindestens eine Wahlperiode lang keine Wiederwahl möglich.

7.3 Wahlen: Sich für einen Dienst bewerbende Personen sind gewählt, wenn sie mehr Ja- als Nein-Stimmen erhalten. Stimmenthaltungen werden mit notiert, aber nicht gewertet. Gibt es für einen Dienst mehrere Bewerbende, wird direkt hintereinander über sie abgestimmt. Dabei ist auch die Möglichkeit zur Wahl gestellt, alle Bewerber abzulehnen. Doppelte Besetzung eines Dienstes ist möglich. Gewählt sind Bewerbende mit den meisten Ja-Stimmen. Bei Stimmgleichheit erfolgt eine Stichwahl.

8. Dienste und Berichte

Zur Zeit sind folgende Dienste für RCA deutschlandweit bekannt: Webmaster, Lokales Übersetzungskomitee, Kassendienst, Vorbereitungsteam für Besinnungswochenenden, Verwaltung eines Onlinekonferenz-Account, **Officedienst für Dokumentation und Archiv**. Broschürendrucke werden i.d.R. als Aufgabe einzeln beschlossen.

Alle gewählten Dienste und Personen mit beschlossenen Aufgaben sollen 1x jährlich einen schriftlichen Bericht verfassen und diesen vor dem jährlichen Arbeitsmeeting per email zur Verfügung stellen, damit die RCA-Gemeinschaft informiert bleibt.

Bei Bedarf kann ein Gemeinsamer Dienstausschuss entworfen werden, dessen Befugnisse durch das Arbeitsmeeting zu beschließen ist.

Umsetzung früherer RCA-DLT-Beschlüsse 2018 bis 2023

(Stand Juni.2024)

| DLT Jahr | Betreff | <u>Erledigt</u> mit folgendem Ergebnis |
|-----------|---|--|
| 2023 | Neuen-Flyer-Entwurf drucken lassen (Günter & Shawna) | 1000 Exemplare verfügbar |
| 2022 | Überweisung 1000,- € an RCA-WSO (Shawna & Günter) | Bestätigung aus USA am 29.11.2022 |
| 2022 | Tredition-Verlag anschreiben bzgl. Fidor-Konto-Ende (Günter) | Günters privates Konto angegeben |
| Nov. 2021 | Neues Faltblatt für Öffentlichkeitsarbeit (Shawna & Günter) | „Immer wieder Zoff?“ als download |
| März 2021 | Virtuellen Visions + kleine Themen-Workshops (Regina) | Es gab kein Interesse |
| 2020 | Einstellung Flyer auf Webseite (Thomas, Achim) | Erfolgreich getan |
| 2019 | Will RCA-WSO „Gott“ generell durch „Higher Power“ ersetzen? (LTC) | Antwort: Nein |

| DLT Jahr | Betreff | <u>Nicht erledigt; auf nächste TO</u> |
|-------------|--|--|
| 2023 | Bericht Office-Dienst 2022 - 2023 (Günter) | |
| 2023 / 2022 | Soll privater Zoom-Account von RCA übernommen werden? und Jitsy als DSGVO-konforme Plattform | |
| 2023 / 2022 | Soll Gemeinsamer Dienstausschuss (GDA) gegründet werden ? | |
| 2022 | Flyer-Nachdruck „Affirmationen“ für bis 300,- € (Shawna) -> bis DLT 2024 sollen 500 Stk. gedruckt sein | |
| 2022 | Schriftlicher Kassenbericht 2022 - 2023 (Sören) | |
| 2022 | Tredition-Verlag anschreiben bzgl. Konto (Günter, Martin (Kassel)) | soll von Günters an Martins pri vates Konto geändert werden ? |
| 2022 | Übersetzung „Loving Sober“ (LTC, Christiane & Roberto) | |
| 2022 | Übersetzung „Sponsorschaf“-Flyer (LTC, Christiane & Roberto) | |
| März 2021 | Stellungnahme zu polyamorer Initiative (Norbert & Regina) | |
| März 2021 | Umlaufverfahren des Entwurfes zu poly amorer Initiative (Norbert & Regina) | |
| März 2021 | Neuen-Flyer-Entwurf per Email an alle Meeting / Email-Verteiler (Günter & Shawna) | |
| 2018 | 12-Schritte-Kliniken mit Flyern versorgen (Günter) | |

| DLT Jahr | Betreff | <u>Nicht</u> erledigt; <u>nicht auf nächste TO</u> |
|--|---|--|
| Nov. 2021 | Überweisung Überschuss BesinnWE 367,50 € an Fidor-Bank (Martin, Kassel) | |
| Inhaltliche Antwort war, dass das Geld also nicht aufs Konto überwiesen wurde, aber beim nächsten BesinnWE bar übergeben wurde, deshalb muss kein neuer TOP daraus werden. | | |